

OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW W APW-TECH

§ 1. Definicje

Przez poniższe sformułowania pisane w treści niniejszych Ogólnych Warunków Zawierania Umów w APW-TECH wielką literą należy rozumieć:

- 1) APW-TECH – Piotr Pijocha prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Pijocha APW-TECH pod adresem ul. Jodłowa 2, 32-051 Krzęcin, NIP: 9442144410, REGON: 121154293, dane kontaktowe: telefon 600810192, adres e-mail kontakt@apw-tech.pl;
- 2) Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną niebędąca Konsumentem ani Przedsiębiorcą-Konsumentem, zawierająca Umowę z APW-TECH;
- 3) Przedsiębiorca-Konsument - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą dokonująca z APW-TECH czynności prawnej bezpośrednio związanej z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierająca Umowę z APW-TECH;
- 4) Konsument – osoba fizyczna dokonująca z APW-TECH czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) Umowa – umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym, a APW-TECH w sposób określony w OWU, której przedmiotem jest sprzedaż albo dostawa albo wykonanie Produktów;
- 6) Oferta – propozycja zawarcia Umowy złożona w sposób określony w §3 OWU;
- 7) Produkt – produkt dostępny w ofercie APW-TECH albo przygotowany przez APW-TECH zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego, którego dotyczy Umowa;
- 8) Dzień roboczy - jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) OWU – niniejsze Ogólne Warunki Zawierania Umów w APW-TECH dostępne z możliwością pobrania na stronie www.apw-tech.pl oraz na życzenie Zamawiającego udostępnione mu drogą elektroniczną lub w formie papierowej;
- 10) Kodeks Cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2022.1360 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. OWU zasady współpracy w zakresie sprzedaży lub dostaw hurtowych Produktów na rzecz Zamawiających w przedsiębiorstwie APW-TECH.
2. OWU stanowią integralną część oferty, cennika i Umowy przy czym w przypadku sprzeczności pomiędzy OWU a Umową w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia Umowy, a postanowienia OWU stosuje się jedynie w zakresie nieuregulowanym w tej Umowie.
3. APW-TECH jest podmiotem profesjonalnie wykonującym Umowy i posiada wiedzę, kwalifikacje i niezbędne doświadczenie do ich wykonywania, oraz zapewnia o prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Prezentowane przez APW-TECH reklamy, ogłoszenia, materiały informacyjne, foldery, katalogi, cenniki i inne informacje dotyczące Produktów mają charakter poglądowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, chyba że APW-TECH wyraźnie zastrzeżł inaczej.

§ 3. Zawarcie Umowy

1. Na Umowę w rozumieniu OWU składają się następujące dokumenty: OWU, zaakceptowana przez Zamawiającego Oferta oraz ewentualne dalsze uzgodnienia między Stronami dokonane w formie określonej w OWU.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi w ten sposób, że Zamawiający kieruje do APW-TECH zapytanie o warunki sprzedaży albo dostawy interesujących go Produktów, następnie APW-TECH składa Zamawiającemu ofertę, a Zamawiający tę ofertę przyjmuje wedle następujących zasad:
 - 1) APW-TECH przyjmuje zapytania ofertowe w drodze wiadomości mailowej skierowanej na adres zapytania@apw-tech.pl przez 24 godziny 7 dni w tygodniu;
 - 2) Zapytanie ofertowe powinno określać w szczególności:
 - a) dane Zamawiającego niezbędne do przygotowania oferty (imię, nazwisko, firmę, adres, NIP),
 - b) określenie indeksu, liczby, rodzaju, wymiarów i innych parametrów Produktów objętych zapytaniem ofertowym określonych za pomocą rysunku technicznego lub specyfikacji Produktu,
 - c) oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji Umowy w tym ewentualny harmonogram dostaw jeśli Produkty mają być dostarczane częściami,
 - d) informację czy Produkty mają być wykonane z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego czy zapewnionych przez APW-TECH;
 - e) sposób, miejsce i ewentualnych harmonogram dostaw;
 - 3) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i traktuje się je jako zaproszenie do złożenia oferty;
 - 4) Jeśli zapytanie ofertowe nie zawiera danych wskazanych w punkcie 2) powyżej APW-TECH – w takiej samej formie – w jakiej zostało złożone zapytanie – poprosi Zamawiającego o uzupełnienie tych danych;
 - 5) APW-TECH, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, w terminie do 7 dni roboczych, w tej samej formie w jakiej zostało złożone zapytanie ofertowe, przesyła Zamawiającemu Ofertę albo informację o braku możliwości złożenia takiej Oferty.
 - 6) Oferta będzie zawierać:
 - a) parametry Produktów, albo odwołanie do rysunku technicznego lub specyfikacji;
 - b) informację czy Produkty powstaną z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego czy materiałów zapewnionych przez APW-TECH;
 - c) cenę, albo sposób jej wyliczenia;

- d) miejsce, sposób i termin dostawy;
- e) informację, że Oferta jest ważna przez 3 tygodnie od dnia jej wysłania do Zamawiającego chyba, że z treści Oferty wynika inny termin jej ważności;
- f) termin i sposób zapłaty ceny;
- g) inne warunki Umowy;
- h) zastrzeżenie, że do Umów stosuje się postanowienia OWU, wskazanie, że ich treść jest dostępna w załączniku do wiadomości z ofertą oraz na stronie www.apw-tech.pl, a także zastrzeżenie, że Zamawiający ma obowiązek zapoznać się z OWU przed zawarciem Umowy oraz że poprzez zawarcie Umowy oświadcza, że z dokumentem tym się zapoznał.

Oferta jest ważna, nawet jeśli nie zawiera elementów opisanych w punktach a)-g) powyżej.

3. Umowa zostaje zawarta w chwili otrzymania przez APW-TECH od Zamawiającego akceptacji jego Oferty, w formie w jakiej Oferta została złożona i w terminie określonym w ust. 2 pkt 6 lit. e) powyżej.
4. Jeśli Zamawiający zaakceptuje Ofertę APW-TECH po terminie jej ważności lub zaproponuje zmianę warunków Umowy w stosunku do warunków zawartych w Ofercie (albo dokona częściowej akceptacji Oferty) do zawarcia Umowy nie dochodzi, a Strony mogą prowadzić dalsze negocjacje w przedmiocie jej zawarcia. W takim przypadku do zawarcia tej Umowy dochodzi w chwili uzgodnienia przez Strony wszystkich jej warunków będących przedmiotem negocjacji.
5. Przepisów art. 66[1] § 1 – 3, art. 68, art. 68[1], art. 68[2] Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 4. Wykonanie Umowy oraz odbiór Produktów

1. W przypadku ustalenia płatności z góry albo płatności zadatku albo zaliczki, APW-TECH wstrzymuje się z rozpoczęciem wykonywania tej Umowy do czasu ich uiszczenia przez Zamawiającego i zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym APW-TECH. W takim przypadku termin realizacji Umowy rozpoczyna bieg w dniu następującym po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym APW-TECH.
2. W przypadku ustalenia płatności z dołu APW-TECH przystępuje do realizacji Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Miejsce, termin oraz sposób dostawy lub odbioru Produktów określa Umowa przy czym APW-TECH dopuszcza:
 - 1) odbiór Produktów w siedzibie APW-TECH po potwierdzeniu ich gotowości do odbioru w godzinach pracy APW-TECH;
 - 2) wysyłkę Produktów za pośrednictwem wybranej przez APW-TECH albo Zamawiającego firmy zewnętrznej.
4. W przypadku gdy Umowa nie określa miejsca, terminu lub sposobu dostawy lub odbioru Produktów, Strony uzgadniają je za pośrednictwem poczty elektronicznej w bieżącej korespondencji.
5. Jeżeli dostawa realizowana jest przez APW-TECH (w tym także z wykorzystaniem firm zewnętrznych), rozładunku dokonuje Zamawiający, a APW-TECH ponosi ryzyko uszkodzenia i utraty Produktów do momentu rozpoczęcia rozładunku przez Zamawiającego. Od momentu rozpoczęcia rozładunku powyższe ryzyko i odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Zamawiającego.
6. Jeżeli Produkty mają być odebrane przez Zamawiającego w siedzibie APW-TECH co dotyczy to również sytuacji, w których odbioru dokonuje firma zewnętrzna na zlecenie Zamawiającego, załadunku dokonuje APW-TECH. Zamawiający albo firma zewnętrzna działająca na zlecenie Zamawiającego są zobowiązani do zabezpieczenia załadowanych Produktów przed uszkodzeniem w transporcie. W wypadkach opisanych w niniejszym ustępie, ryzyko uszkodzenia i utraty Produktów przechodzi na Zamawiającego w momencie zakończenia czynności załadunkowych przez APW-TECH.
7. Wydanie i odbiór Produktów każdorazowo potwierdzane jest dokumentem WZ, przed podpisaniem którego Zamawiający ma obowiązek sprawdzić Produkty pod względem ilościowym oraz jakościowym, w tym sprawdzić prawidłowość załadunku lub rozładunku. Partię dostarczonych Produktów uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym oraz bez widocznych uszkodzeń/wad z chwilą podpisania dokumentu WZ przez Zamawiającego, jeśli nie został sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
8. Jeśli przy odbiorze Produktów stwierdzono nieprawidłowości Zamawiający nie może odmówić ich przyjęcia. W takim przypadku Strony sporządzają protokół, który zawiera opis nieprawidłowości lub ilość i rodzaj brakujących Produktów. W chwili odbioru lub dostawy (w obecności dostawcy) należy również sporządzić dokumentację zdjęciową potwierdzającą istnienie nieprawidłowości. Niezgłoszenie nieprawidłowości w chwili odbioru, a także niesporządzenie dokumentacji zdjęciowej powoduje utratę przez Zamawiającego prawa do powoływania się na nieprawidłowości przy odbiorze.
9. Nieprawidłowości niewidoczne w chwili odbioru, powinny być zgłoszone APW-TECH zgodnie z §6 OWU.
10. APW-TECH nie ponosi odpowiedzialności, w tym nie ma obowiązku ponownego wysłania Produktów, w przypadku braku odbioru Produktów dostarczanych przez firmy zewnętrzne, przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od APW-TECH.
11. W przypadku opóźnienia w odbiorze przez Zamawiającego Produktów z siedziby APW-TECH, APW-TECH przechowuje Produkty na koszt i ryzyko Zamawiającego w tym uprawniony jest do naliczania opłat za przechowanie Produktów w wysokości 10 zł netto/ 1 miejsce paletowe za każdy dzień opóźnienia w odbiorze.

§ 5. Warunki płatności oraz skutki opóźnienia w zapłacie

1. Wszystkie ceny przedstawione w cennikach oraz ofertach APW-TECH są cenami netto. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT w stawce określonej przez przepisy prawa w chwili wystawiania faktury VAT.
2. Jeżeli Oferta wyraźnie nie stanowi inaczej, określone w niej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym w oparciu m.in. o koszt materiałów oraz koszt robocizny i nie obejmuje kosztów dostawy.
3. Strony, dopuszczają możliwość modyfikacji wynagrodzenia kosztorysowego, jeżeli w toku prac nastąpi zmiana wysokości cen lub stawek przewidzianych w obliczeniach kosztorysowych, poprzez możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia. Możliwość ta nie dotyczy jednak należności uiszczonej za materiały lub robociznę przed zmianą cen lub stawek.
4. Zadatek w rozumieniu art. 394 KC jest płatny w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy w sposób w niej określonych. Termin i sposób zapłaty ceny oraz uiszczenie zaliczki każdorazowo określa Umowa.
5. W przypadku nieuiszczenia zadatku w pełnej wysokości bądź w terminie, o którym mowa w ust. 4 zdanie pierwsze powyżej Umowę uznaje się za niezawartą (bez odrębnych oświadczeń Stron), a Strony zobowiązane są zwrócić sobie dotychczasowe świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 zdanie pierwsze powyżej.

6. W razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek innej należności niż określone w ust. 5 powyżej Zamawiającego wobec APW-TECH:
 - 1) APW-TECH ma prawo jednostronnie zmienić harmonogram i termin dostaw przewidziany dla tego Zamawiającego, jak również wstrzymać dostawy do czasu uregulowania zaległych płatności. O skorzystaniu z tych uprawnień APW-TECH informuje Zamawiającego w formie poczty elektronicznej. APW-TECH nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym za szkody powstałe po stronie Zamawiającego, w związku z realizacją tych uprawnień.
 - 2) Zamawiający pokryje wszelkie koszty i szkody poniesione przez APW-TECH z tego powodu, w szczególności zwróci APW-TECH, w pełnym wymiarze, koszty windykacji wierzytelności APW-TECH.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności Zamawiającego wobec APW-TECH z tytułu Umowy przekraczającej 14 dni APW-TECH może odstąpić w terminie kolejnych 30 dni od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części bez konieczności wyznaczenia Zamawiającemu dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W razie skorzystania z prawa do odstąpienia od danej Umowy na podstawie niniejszego ustępu, APW-TECH ma prawo, w terminie 90 dni od dnia dokonania tego odstąpienia, odstąpić również od innych umów zawartych z tym Zamawiającym, chyba że zostały one opłacone w całości przed złożeniem przez APW-TECH oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W każdym z przypadków odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz APW-TECH wszystkich poniesionych przez niego dotychczas kosztów, związanych z wykonaniem tej Umowy.
8. Wszelkie płatności związane z Umową odbywają się na podstawie wystawionej i doręczonej drogą elektroniczną faktur.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany przez siebie adres e-mail, elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak: faktury z załącznikami, w tym faktury korygujące.
10. APW-TECH zastrzega sobie prawo własności Produktu do chwili zapłaty przez Zamawiającego jego całej ceny.

§ 6. Reklamacje

1. Reklamacje ilościowe, uszkodzenia mechaniczne oraz inne widoczne wady Produktów winny być zgłaszane w chwili odbioru Produktów oraz w obecności dostawcy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w późniejszym terminie, zgodnie z § 4 ust. 8 OWU.
2. Nieprawidłowości niewidoczne w chwili odbioru, powinny być zgłoszone APW-TECH w formie reklamacji niezwłocznie po ich wykryciu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wydania Produktów Zamawiającemu lub osobie czynnej w miejscu dostawy pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie.
3. Zgłoszenie reklamacyjne należy kierować na adres: zapytania@apw-tech.pl
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) wskazanie Umowy, której reklamacja dotyczy;
 - 2) wskazanie Produktów, których reklamacja dotyczy;
 - 3) datę odbioru Produktów oraz numer faktury;
 - 4) opis przyczyn reklamacji ze wskazaniem ilości reklamowanych Produktów.
5. Reklamacje niespełniające wymogów określonych w niniejszym paragrafie nie będą rozpatrywane przez APW-TECH.
6. Reklamacja będzie uznana za uzasadnioną wyłącznie w przypadku stwierdzenia niedoborów ilościowych w odebranych Produktach lub wady powstałe z przyczyn tkwiących w Produktach, chyba że Zamawiający wiedział o tych wadach w chwili wydania Produktów.
7. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną wedle decyzji APW-TECH:
 - 1) APW-TECH dostarczy brakującą ilość Produktów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy braków ilościowych;
 - 2) APW-TECH dostarczy Produkty bez wad – w przypadku gdy reklamacja dotyczy wad Produktów;
 - 3) APW-TECH dokona obniżenia ceny Produktów o wartość Produktów brakujących lub posiadających wady. W takim wypadku APW-TECH wystawi fakturę korygującą o powyższą wartość.
8. Złożenie reklamacji nie uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą za Produkty nereklamowane, w tym dostarczone w tej samej partii lub objęte tą samą Umową lub fakturą, co Produkty reklamowane. APW-TECH ma prawo wstrzymać się wobec Zamawiającego z rozpatrzeniem jego reklamacji do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszelkich wymagalnych zobowiązań.
9. Na czas realizacji procesu reklamacji Zamawiający zobowiązany jest przechowywać reklamowane Produkty w sposób uniemożliwiający powstanie dodatkowych braków, nowych wad lub uszkodzeń oraz zobowiązany jest umożliwić APW-TECH przeprowadzenie oględzin reklamowanych Produktów, pod rygorem nierozpatrzenia reklamacji lub uznania jej za nieuzasadnioną.

§ 7. Odpowiedzialność

1. APW-TECH ponosi odpowiedzialność wyłącznie za prawidłowe wykonanie Umowy i w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Zamawiającego pozostającej w bezpośrednim związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tej Umowy. APW-TECH nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Zamawiającego korzyści. Wszelka odpowiedzialność APW-TECH z tytułu danej Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia określonego tą Umową. Powyższych ograniczeń nie stosuje się w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
2. APW-TECH nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w przekazywaniu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy;
 - 2) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego materiałów, w przypadku gdy Produkty mają być wykonane z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego;
 - 3) opóźnienia ze strony dostawców APW-TECH, na które APW-TECH nie miał wpływu lub jego wpływ był ograniczony;
 - 4) opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności przez Zamawiającego;
 - 5) uszkodzenia Produktów podczas transportu lub przeładunku;
 - 6) gdy niedotrzymanie terminu jest następstwem siły wyższej lub innych okoliczności, za które APW-TECH nie ponosi

odpowiedzialności, przy czym o każdym opóźnieniu APW-TECH poinformuje Zamawiającego.

3. Strony wyłączają odpowiedzialność APW-TECH w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez Produkty dostarczone przez APW-TECH.
4. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego wyłącza się odpowiedzialność APW-TECH wobec Zamawiającego z tytułu rękopisów.
5. W przypadku niewykonania Umowy przez APW-TECH, w związku z którą Zamawiający wpłacił na rzecz APW-TECH zadatek, APW-TECH zobowiązany jest do zwrotu zadatku w wysokości jednokrotności wpłaconego zadatku, co stanowi odstępstwo od treści art. 394 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego i osoby działającej w imieniu Zamawiającego jest Piotr Pijocha prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Pijocha APW-TECH pod adresem ul. Jodłowa 2, 32-051 Krzęcin, NIP: 9442144410, REGON: 121154293 (dalej: Administrator).
2. Adres e-mail administratora danych: kontakt@apw-tech.pl adres do korespondencji w tradycyjnej formie pisemnej: ul. Jodłowa 2, 32-051 Krzęcin.
3. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zawarcia Umowy z Administratorem.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - 1) przygotowania oferty w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, co stanowi podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) zawieranie i realizacja Umowy, na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) obsługa procesu reklamacyjnego, na podstawie obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z obowiązującymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4) rachunkowych związanych z wystawianiem i przyjmowaniem dokumentów rozliczeniowych, na podstawie przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 5) archiwizacja danych dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6) kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w odpowiedzi na zapytania kierowane do Administratora, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, IT (w tym hostingowe), usługi płatnicze czy podmioty realizujące dostawę Produktów.
6. Administrator może być zobowiązany do udostępnienia danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do udostępnienia danych osobowych uprawnionym organom lub instytucjom państwowym.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą działać w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo poza nimi. W przypadku przekazywania danych do państw trzecich przekazanie następować będzie wyłącznie do państw wobec których Komisja Europejska wydała decyzję potwierdzającą, że państwo trzecie zapewnia odpowiedni stopień ochrony albo Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia np. w postaci standardowych klauzul umownych i obowiązywać będą egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej.
8. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania w celach związanych z dochodzeniem roszczeń związanych z tą Umową, wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ale przez czas nie dłuższy niż termin przedawnienia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Administrator przechowuje dane osobowe znajdujące się na dokumentach rozliczeniowych przez okres czasu wskazany przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą o rachunkowości.
10. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania kopii danych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a ponadto prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe uzyskane przez Administratora nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, w tym poprzez profilowanie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie treści i materiały udostępniane Zamawiającemu przez APW-TECH są objęte ochroną prawnoautorską. Zwielokrotnianie lub rozpowszechnianie, jak również inne formy korzystania z treści i materiałów udostępnianych przez APW-TECH wykraczające poza granice dozwolonego użytku jest zabronione.
2. Wszelkie oświadczenia i korespondencja pomiędzy APW-TECH, a Zamawiającym związane z zawarciem, wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem Umowy lub odstąpieniem od niej będą dokonywane wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej (na adresy elektroniczne, które Strony wskażą przy zawieraniu Umowy) lub na piśmie (adresy wskazane w KRS lub CEiDG), chyba że OWU stanowi inaczej. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej pisemnie lub drogą elektroniczną, taka zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres e-mail lub na adres pocztowy wskazany w KRS lub CEiDG uważa się za doręczoną:
 - 1) w przypadku poczty elektronicznej: w dniu wysłania. Jeśli dzień wysłania jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, skutek doręczenia następuje w najbliższym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;
 - 2) w przypadku poczty tradycyjnej: w dniu doręczenia lub upływu 7 dni od dnia drugiego awizowania.
3. APW-TECH zastrzega sobie prawo do zmiany OWU. O zmianie OWU APW-TECH powiadomi Zamawiającego na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian w OWU. Zmiana postanowień OWU nie ma zastosowania do Zamawiających, którzy zawarli Umowę w czasie obowiązywania poprzedniej wersji OWU. Zmiana OWU w czasie trwania stosunku umownego o charakterze ciągłym wiąże drugą stronę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu

Cywilnego, a strona nie wypowiedziała Umowy w terminie wypowiedzenia wynoszącym 14 dni kalendarzowych.

4. W pozostałych kwestiach nieuregulowanych zapisami OWU mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd polski miejscowo właściwy dla siedziby APW-TECH.
6. OWU obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.